



### Priloga 3\_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

<b>Naziv programa</b>	<b>Digitalno podporno okolje</b>
<b>Področje</b>	<b>Storitve</b>
<b>Predlagatelj programa</b> (ime šole in imena pripravjalcev programa)	<b>Šolski center Postojna</b> <b>mag. Turk Uroš</b>
<b>Kratek opis programa</b> (max. 150 besed)	<b>Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju IKT za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter izboljšanje učinkovitosti in kakovosti njihovega dela.</b>
<b>SPLOŠNI DEL</b>	
<b>Utemeljenost</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ena od ciljnih skupin tega področja so zaposleni, ki potrebujejo in želijo dopolnjevanja in usposobljenost specifičnih znanj na določenem strokovnem področju, na že doseženi ravni zahtevnosti. Ponudba neformalnih usposabljanj za to storitveno področje je slabo oz. ne obravnavajo področja celostno – vidik predstavitve z uporabo ustrezne/primerne programske opreme/orodji. Kako zastaviti vsebino, »pravila« predstavljanja, barvni efekti, učinki, itd., se z razvojem digitalizacije hitro spreminjajo, zato bi izvajanje krajših programov usposabljanja za to področje pripomoglo k izboljšanju učinkovitosti, optimizaciji in kakovosti dela na tem področju.
<b>Ciljna skupina</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju IKT, ki bodo izboljšale njihovo učinkovitost in kakovost dela s poznavanjem računalniških programov za multimedijske predstavitve MS ppt in Prezi. Ciljne skupine so : <ul style="list-style-type: none"><li>• prodajalci,</li><li>• tržniki in</li><li>• nabavni referenti v podjetjih ter</li><li>• srednji management.</li></ul>
<b>Pogoji za vključitev v program</b> (v skladu z razpisom)	<b>Zaposleni, samozaposleni, kmetje.</b>
<b>Cilji programa</b> (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je IKT usposobljenost udeležencev, kar jim bo omogočilo pripraviti nastop/predstavitve/ponudbo, itd. učinkovito, trendovsko in targetirano glede na ciljno skupino. Z doseganjem cilja bo njihovo delo učinkovito, racionalno in optimalno.



<b>Obseg programa</b> (skupno št. ur)	<b>50 ur</b>			
<b>Oblika dela</b>	<b>Kontaktne ure</b>	<b>On line delo</b> (max 50 % celotnega programa)	<b>Izdelek ali storitev</b>	<b>Drugo</b> (navedite)
<b>Teoretični del</b> (št. ur)	<b>10</b>			
<b>Praktični del</b> (št. ur)	<b>40</b>			
<b>Način evidentiranja</b> (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	<b>Lista prisotnosti</b>			
<b>Pogoji za končanje programa</b>	<b>80 % prisotnost in izdelek</b>			
<b>POSEBNI DEL</b>				
<b>Vsebine programa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dobra predstavitev</li><li>• Programsko orodje MS PowerPoint</li><li>• Programsko orodje Prezi</li></ul>			
<b>Kompetence</b> , pridobljene s programom	Udeleženec : <ul style="list-style-type: none"><li>• razvija komunikativnost in analitično razmišljanje,</li><li>• razvija natančnost,</li><li>• snuje inovativno in razvija samoiniciativnost,</li><li>• racionalna raba časa,</li><li>• razvijanje podjetnih lastnosti, spretnosti in vedenje.</li></ul>			
<b>Spretnosti</b> , pridobljene s programom	Udeleženec: <ul style="list-style-type: none"><li>• komunicira s strankami/z dobavitelji,</li><li>• sodeluje na sejnih in drugih tržnih prireditvah,</li><li>• komunicira z zunanjimi in notranjimi sodelavci ter sodeluje v strokovnih timih,</li><li>• aktivno posluša in prilagaja komunikacijo situaciji in osebi ter upošteva etične in kulturne elemente,</li><li>• organizira sestanke ter sodeluje na njih,</li><li>• komunikacijo prilagaja ciljem in ciljni osebi,</li><li>• pozna osnove retorike,</li><li>• pozna pomen pozitivnega mišljenja in samoobvladovanja, zaveda se odgovornosti pri zagotavljanju točnosti informacij, ki jih posreduje strankam in sodelavcem.</li></ul>			
<b>Splošne kompetence</b> , dopolnjene s programom	<p><b>Uporaba računalnika</b> Udeleženci programa bodo bolj učinkovito uporabljali računalniška programa za multimedijske predstavitve MS PowerPoint in Prezi. S tem bodo lažje reševali probleme na delovnem mestu in v vsakdanjem življenju.</p> <p><b>Komuniciranje</b> Udeleženci programa bodo bolj učinkovito komunicirali (govorjenje, prilagajanje in odpravljanje komunikacijskih ovir) v delovnem okolju in v zasebnem življenju.</p> <p><b>Reševanje problemov</b> Udeleženci programa bodo hitreje in bolj natančno prepoznali, kje lahko nastane problem pri predstavljanju in komuniciranju. Učinkoviteje bodo zbirali informacije in iskali različne</p>			



	<p>možne rešitve. Udeleženci programa bodo znali oceniti primernost in posledice posamezne rešitve, izbrali primerno rešitev, jo učinkoviteje uresničili in na koncu ovrednotili.</p> <p><b>Kritično in analitično mišljenje</b> Udeleženci programa bodo hitreje razumeli procese pri predstavljanju, koncepte predstavitev in zaradi tega se bodo hitreje in učinkoviteje spopadali z učenjem novih nalog pri predstavitvah.</p> <p><b>Vodenje</b> Udeleženci programa bodo znali hitreje in učinkoviteje vzpostaviti zaupanje sodelavcev in strank, vzbuditi radovednost, spodbuditi sodelovanje in motivirati druge, vzpostaviti učinkovito komunikacijo in reševati nesoglasja.</p> <p><b>Motivacija</b> Udeleženci programa bodo s tem, ko se bodo udeležili programa, udeležili kompetenco motivacije in jo razvijali. S tem bodo prevzeli pobudo, da sami doprinesejo k skupnim ciljem v delovnem okolju.</p> <p><b>Vseživljensko učenje</b> Udeleženci programa bodo s tem, ko se bodo udeležili programa, razvijali kompetenco Vseživljenskega učenja. Spodbujeni bodo k nadaljnemu spremljanju novosti na področju Multimedijskih predstavitev.</p> <p><b>Delo pod časovnim pritiskom</b> Udeleženci programa bodo zaradi novo pridobljenega znanja in spretnosti hitreje in učinkoviteje opravljali naloge na področju predstavitev in s tem učinkoviteje izrabili svoj čas. Znali si bodo določati prednostne naloge, dobro načrtovati in organizirati, deliti naloge na manjše cilje in sproti spremljati napredek ter se hitro in pravilno odzivati.</p> <p><b>Osebni razvoj</b> Udeleženci programa bodo s tem, ko se bodo udeležili programa, udeležili kompetenco Osebni razvoj in jo dodatno razvijali. Prevzemali bodo odgovornost za osebni in strokovni razvoj kar predstavlja pomembno osnovo za razvoj ostalih kompetenc.</p>
<p><b>Organizacija izobraževanja</b> (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dobra predstavitev (2 uri)</li><li>• Programsko orodje MS PowerPoint (24 ur):<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ustvarjanje in upravljanje diaproyekcij</li><li>○ Vstavlanje in oblikovanje diapozitivov</li><li>○ Oblikovanje vsebine diapozitivov</li><li>○ Prehodi in animacije</li><li>○ Upravljanje več diaproyekcij hkrati</li></ul></li><li>• Programsko orodje Prezi (24 ur) :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ustvarjanje novega računa v Preziju</li><li>○ Nova predstavitev</li><li>○ Orodna vrstica</li><li>○ Delovna površina</li><li>○ Izbira in urejanje teme</li><li>○ Čarovnik za teme</li><li>○ Okvirji</li><li>○ Urejanje besedila</li><li>○ Vstavlanje in oblikovanje slik</li><li>○ Vstavlanje in oblikovanje simbolov ter oblik</li><li>○ Vstavlanje in oblikovanje puščic</li><li>○ Vstavlanje videoposnetkov iz YouTube</li><li>○ Vstavlanje PowerPointa</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Določevanje poti ogleda predstavitve v Prezi-ju</li><li>○ Dodajanje in oblikovanje Animacij</li><li>○ Ogled predstavitve</li><li>○ Predvajanje predstavitve</li><li>○ Zaključek dela in shranjevanje</li><li>○ Dodajanje predstavitve v skupno rabo</li><li>○ Odjava računa</li></ul>
<b>Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa</b> (stopnja in smer izobrazbe)	<b>Magister znanosti (mag.)</b> <b>Študijsko področje : Podjetništvo</b> <b>Raven izobrazbe : SOK 9 ; EOK 8 ; EOVK tretja stopnja</b>

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	28. 9. 2018	DA	
Svet zavoda potrdil	4. 10. 2018	DA	