

---

# Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

---

## NAVODILA ZA IZVEDBO IZPITNIH NASTOPOV KANDIDATOV ZA POKLICNO MATURO

V programu Predšolska vzgoja – poklicni tečaj, šola usposablja strokovni kader za delo v vrtcu, zato poklicna matura vključuje tudi praktični del za zaključek šolanja - izpitni nastop z zagovorom (4. predmet poklicne mature), s katerim kandidati dokazujejo sposobnost povezovanja strokovno-teoretičnih znanj s praktičnim delom v vrtcu in hkrati strokovno usposobljenost za delo v vrtcu.

Kandidati, ki opravljajo poklicno matura po programu poklicnega tečaja Predšolska vzgoja, na izpitu četrtega predmeta izkazujejo svojo usposobljenost za:

- samostojno izvedbo aktivnosti z otroki in
- za sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti različnih področij vzgojnega dela s predšolskimi otroki.

### 1 IZPITNI CILJI

Na izpitu kandidat izkaže naslednja znanja in kompetence:

- dokazuje praktično usposobljenost na poklicnem področju pomočnika vzgojitelja s povezovanjem strokovno teoretičnih in praktičnih znanj,
- načrtuje, organizira in izvaja dejavnosti za otroke v vrtcu v okviru pristojnosti pomočnika vzgojitelja,
- upošteva temeljna načela in cilje kurikula vrtca ter predpise s področja predšolske vzgoje,
- dokazuje samostojnost in doslednost uporabe strokovnega znanja,
- varuje zdravje in okolje, je odgovoren za lastno varnost in varnost drugih,
- sodeluje z vzgojiteljico – mentorico pri načrtovanju, izvedbi in pri ugotavljanju kakovosti svojega dela,
- uporablja sodobno IKT,
- racionalno rabi energijo, čas ter materiale in pripomočke,
- zagotavlja kakovost dela in izvedbo samoevalvacije dela.

### 2 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA

- a) Pedagoški izpitni nastopi zajemajo:
- načrtovanje metodično didaktične izvedbe in pripravo didaktičnih sredstev,
  - izvedbo nastopa,
  - dokumentacijo (pisne pedagoške priprave: cilje, temo, metode, načela, pripomočke, sredstva, vsebino in analizo opravljenega dela),
  - zagovor.
- b) Kandidati morajo opraviti 3 (tri) izpitne nastope v vrtcu, s katerimi dokazuje povezanost strokovno-teoretičnih znanj s praktičnimi in hkrati strokovno

---

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

---

usposobljenost. Izpitni nastop zajema znanja, ki so opredeljena v izpitnem katalogu za izpitni nastop in zagovor. Praktični del izpitnega nastopa v vrtcu traja največ 1,5 ure. Kandidati lahko na dan izvedejo samo en izpitni nastop. Pred praktičnim izpitnim nastopom morajo kandidati napisati pisno pripravo v skladu z navodili, ki so jih prejeli v šoli. Pisno pripravo morajo kandidati izročiti mentorju in ravnateljici v vrtcu pred izvedbo izpitnega nastopa. Po vsakem končanem izpitnem nastopu kandidati pripravijo pisno poročilo o izvedbi in evalvacijo (analizo) in jo priložijo pisni pripravi ter izročijo mentorju in ravnatelju najkasneje ob naslednjem obisku vrtca. 30 dni pred začetkom poklicne mature se kandidat prijavi (s prijavnico) na poklicno maturo. Prijavi priloži svojo pisno dokumentacijo o praktičnih nastopih (3 priprave in analize) in dnevnik o poteku praktičnega usposabljanja v tekočem šolskem letu.

- c) Kandidati skupaj z mentorjem v času praktičnega usposabljanja: izberejo teme za izpitne nastope v vrtcu, podajo pisni predlog izbranih tem za izpitne nastope Šolski maturitetni komisiji za poklicno maturo na šoli **do 15. maja 2018.**
- d) Izpitni nastop iz točke a) z zagovorom zajema:
- načrtovanje, iskanje idej in pobud (samostojno delo, dogovori z mentorico)
  - pisno pedagoško pripravo (samostojno delo)
  - materialno tehnično pripravo (samostojno delo, sodelovanje z mentorico)
  - izvedbo (po predlaganih temah)
  - poročilo in evalvacijo (analizo) opravljenega dela (samostojno delo)
  - zagovor (samostojno delo).
- e) Kandidati izpitne nastope opravijo v času praktičnega usposabljanja v vrtcu. Za točne datume izpitnih nastopov se dogovorijo z mentorjem in ravnateljem v vrtcu
- f) Kandidati izpitne nastope v vrtcu izvedejo v prisotnosti svoje mentorice in pedagoškega vodje (ravnatelja/ravnateljice ali pomočnika/pomočnice ravnatelja/ravnateljice).
- g) Izpitne nastope morajo slušatelji izvesti popolnoma samostojno. Pri izpitnem nastopu jim lahko pomaga pomočnica vzgojitelja, če so to kandidati vnaprej predvideli v pripravi in določili naloge pomočnika vzgojitelja (pri tistih dejavnostih, ki so jih ni možno samostojno izvesti).
- h) Pri opravljanju izpitnega nastopa so dovoljeni naslednji pripomočki:
- vsa vzgojna (didaktična) sredstva za vsa področja dejavnosti po kurikulu,
  - priročniki, knjige, literatura, zbirke,
  - različni materiali in drugi pripomočki.

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

i) Oblike in načini ocenjevanja

področja ocenjevanja	merila ocenjevanja	število točk
<b>1 načrtovanje</b>	Poznavanje področja dela: cilji in naloge vzgojiteljice	<b>10</b>
	Ustvarjalnost in izvirnost idej ter ekonomičnost (čas, prostor, sredstva ...)	
	Izdelava pripomočkov in sredstev	
<b>2 izvedba</b>	Strokovnost izvedbe - poznavanje dela pomočnice vzgojiteljice	<b>50</b>
	Samostojnost, odgovornost in zanesljivost	
	Odnos do otrok, staršev in drugih oseb v vrtcu	
	Osebna urejenost in jezikovno izražanje	
<b>3 dokumentacija</b>	Pisna priprava	<b>15</b>
	Pripomočki za izvedbo nastopov	
	Refleksija po izvedenem nastopu (pisna)	
<b>4 zagovor</b>	Predstavitve nastopov	<b>25</b>
	Argumentiran zagovor in utemeljevanje nastopov	
	Kultura dialoga z izpraševalcem	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>

### 3 ZNANJA IN KOMPETENCE, KI SE PREVERJAJO NA POSAMEZNI RAVNI ZAHTEVNOSTI

Pri izpitnih nastopih se preverjajo in ocenjujejo temeljna znanja in kompetence, ki si jih je kandidat pridobil pri strokovnih modulih (pri teoretičnem in praktičnem delu) in splošno izobraževalnih predmetih v šoli ter pri praktičnem usposabljanju z delom v vrtcu.

Poklicne kompetence	Znanja, spretnosti, veščine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvede aktivnosti pri sprejemu otrok in organizira dejavnosti v času prihajanja otrok v vrtec.</li> <li>- Organizira počitek v skladu z načeli kurikula.</li> <li>- Organizira hranjenje v skupini in skrbi za kulturno uživanje hrane.</li> <li>- Oblikuje higienske navade otrok.</li> <li>- Izvaja dejavnosti in igre.</li> <li>- Sodeluje z vzgojiteljico pri izvajanju dejavnosti različnih področij.</li> <li>- Pomaga vzgojiteljici pri izdelavi didaktičnih pripomočkov, igrač in drugih sredstev.</li> <li>- Ureja in skrbi za notranje in zunanje</li> </ul>	<p>Aktivno sodeluje z vzgojiteljico, mentorico in z vidika nalog pomočnice ustrezno načrtuje cilje in vsebino dela v vrtcu.</p> <p>Pozna in upošteva temeljna načela in cilje kurikula in vrtca ter individualne potrebe otrok. Pripravi pisno pripravo z vsebinami vseh elementov načrtovanja.</p> <p>V načrt vnese nove, izvirne rešitve glede izvedbe ali pripomočkov.</p> <p>Zna izbrati in pripraviti ustrezne pripomočke. Zna izdelati ustrezne, izvirne pripomočke za nastop.</p> <p>Zna ustrezno strokovno pripraviti prostor, didaktična sredstva in pripomočke.</p> <p>Zna poiskati več možnosti in dati prosto</p>

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

<p>prostore vrtca z vidika zahtev kurikula in funkcionalnosti.</p>	<p>izbiro vsem otrokom po njihovih željah. Zna otroke ustrezno spodbujati in voditi pri različnih dejavnostih. Poskrbi za ustrezno higieno, varnost ter zdravje otrok. Z otroki ravna prijazno, se jim posveča, se odziva na njihove potrebe, izkazuje do njih ustrezen odnos. Se zborna jezikovno izraža. Pri delu je samostojen in samoiniciativen. Nosi ustrezno delovno obleko in obutev.</p> <p>Opiše vtise o svojem nastopu in ga kritično ovrednoti glede na lastna opažanja in glede na mnenje mentorice. Izvedbo nastopov zna strokovno utemeljiti na osnovi povezovanja strokovnih teoretičnih in praktičnih znanj ter lastnih izkušenj in stališč.</p> <p>Nastope predstavi s pomočjo AV sredstev, plakatov in jih zagovarja.</p>
--	--

### **Predlog tem za praktični nastop:**

*Opreделите dejavnost, ki jo boste na nastopu izvajali.*

Izbirate med:

- Sodelovanje z vzgojiteljem-ico pri izvajanju vzgojnih dejavnosti iz različnih področji (obvezno za en nastop, lahko tudi za več nastopov)
- Dejavnosti in igre na prostem.
- Pomoč vzgojiteljici pri izdelavi vzgojnih pripomočkov.
- Ureditve in skrb za notranje in zunanje prostore.
- Samostojno izvajanje vzgojnih dejavnosti.
- Sprejem in dejavnosti otrok v času zbiranja.
- Organizacija počitka.
- Hranjenje in oblikovanje kulturnih in higienskih navad.

### **4 TIPI NALOG, PRIMERI IZPITNIH VPRAŠANJ IN PRIMERI OCENJEVNAJA**

#### **5.1. Primer izpitnega nastopa: POČITEK STAREJŠIH PREDŠOLSKIH OTROK**

##### ***Navodilo:***

Pr pripravite izpitni nastop s področja dela in nalog pomočnice vzgojiteljice in sicer:

**Organizirajte počitek starejših predšolskih otrok.** Pri načrtovanju in izvedbi sodelujte s svojo vzgojiteljico-mentorico v vrtcu in z učiteljem na šoli, ki vodi področje praktičnega

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

usposabljanja z delom.

### **Naloga :**

1. Načrtujte POČITEK za starejše predšolske otroke: napišite pripravo in izdelajte oz. pripravite ustrezne pripomočke.
2. Izvedite nastop v skupini, kjer opravljate pedagoško prakso.
3. Napišite svoje vtise po opravljenem nastopu in ga kritično ovrednotite.
4. Pripravite predstavitev in zagovor svojega nastopa.

### **5.2. Primer vrednotenja izpitnega nastopa**

področje ocenjevanja	merila ocenjevanja	največje šte. točk	doseženo šte. točk
<b>1 načrtovanje</b>	- Kandidat ustrezno načrtuje cilje in vsebino počitka v vrtcu, naloge pomočnice vzgojiteljice, postopke - metode dela z otroki. -	5	
	- V načrt vnese nove, izvirne rešitve glede izvedbe ali pripomočkov. -	3	
	- Kandidat izdelava lastne pripomočke za nastop.	2	
	<b>Skupaj - 1</b>	<b>10</b>	
<b>2 izvedba</b>	- Kandidat ravna strokovno in sicer: pripravi prostor, sredstva, pripomočke, omogoči počitek vsem otrokom, umiri otroke (pravljica, umirjena glasba, instrument, dejavnosti v okviru tematskega sklopa ipd.), pripravi igre ali/in druge dejavnosti za otroke, ki ne počivajo, z otroki, ki ne spijo, se neposredno ukvarja (jih opazuje pri igri in se vanjo ob primernem trenutku vključi, se z njimi pogovarja ob gledanju slikanice, jim pomaga pri dejavnosti iz tematskega sklopa ali projekta ipd.).	10  15	
	- Pri delu je samostojen: upošteva temeljna načela in cilje kurikula in vrtca ter individualne potrebe otrok, poskrbi za ustrezno higieno, varnost ter zdravje otrok. -	15	

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

	- Z otroki ravna prijazno, se jim posveča, jih tolaži, se odziva na njihove potrebe, vprašanja, predloge, izkazuje ustrezen odnos do otrok. - Sodeluje z vzgojiteljico.	10	
	- Nosi ustrezno delovno obleko in obutev. - Se zborna jezikovno izraža.	5	
	<b>Skupaj - 2</b>	<b>50</b>	
<b>3 dokumentacija</b>	- Pisna priprava vsebuje vse elemente načrtovanja.	3	
	- Kandidat je sam izdelal pripomočke za izvedbo nastopa.	2	
	- Kandidat je opisal vtise o svojem nastopu in ga kritično ovrednotil glede na lastna opažanja in glede na mnenje mentorice.	10	
	<b>Skupaj - 3</b>	<b>15</b>	
<b>4 zagovor</b>	- Nastope predstavi s pomočjo AV sredstev, plakatov, ...	10	
	- Svoj nastop utemelji na osnovi povezovanja strokovnih teoretičnih in praktičnih znanj ter lastnih izkušenj in stališč.	10	
	- Kandidat aktivno sodeluje v pogovoru z izpraševalcem, njegovo obnašanje je kultivirano.	5	
	<b>Skupaj - 4</b>	<b>25</b>	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>	

### 5 SPLOŠNO

#### Ravnatelj/ica in/ali mentor izpitni nastop lahko prekineta, če:

- kandidat s svojim delom in dejavnostmi ogroža varnost in zdravje otrok,
- izvaja dejavnosti, ki škodujejo otrokovemu fizičnemu ali psihičnemu razvoju.

#### V primeru, da kandidati:

- ne oddajo pisne priprave pred izpitnim nastopom, izpitnega nastopa ne morejo (ne smejo) opraviti ali ponavljati; ta izpitni nastop se oceni z nič točkami;
- ne pristopijo k izpitnemu nastopu (ne pridejo na izpitni nastop), se

---

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

---

izpitni nastop ravno tako ne ponavlja in se oceni z nič točkami

- ne oddajo poročila in analize izpitnega nastopa, se ta del izpitnega nastopa oceni z nič točkami,
- zbolijo, morajo pravočasno sporočiti svojo odsotnost in prinesiti zdravniško opravičilo, da se jim določi nov datum za izvedbo izpitnega nastopa.

### **IZPITNA TAJNOST**

Do razglasitve rezultatov poklicne mature mora biti ocena izpitnih nastopov, ki jo podata nadzornika, izpitna tajnost - kandidati ne smejo biti seznanjeni z oceno, ki so jo prejeli pri izpitnih nastopih.

### **ZAGOVOR IZPITNIH NASTOPOV**

Zagovor izpitnih nastopov kandidati opravlja pred izpitno komisijo poklicne mature na šoli, v času ustnih izpitov poklicne mature. Več informacij o zagovoru najdete v izpitnem katalogu za izpitni nastop in zagovor pri 4. izpitni enoti poklicne mature. Nadzornika pošljeta na šolo tajniku šolske komisije za poklicno maturo (Šolski center Postojna, Cesta v Staro vas 2, Postojna, s pripisom: Izredno izobraževanje – poklicna matura) predpisano izpitno dokumentacijo po vseh treh končanih izpitnih nastopih: pisne priprave, ocenjevalni list kandidata ter analize izvedbe praktičnih nastopov za vsakega kandidata.

### **EVIDENTIRANJE IN EVALVIRANJE IZPITNIH NASTOPOV**

Mentor/ica in pedagoški vodja vrtca spremljata (hospitirata) izvedbo izpitnih nastopov. Mentorica in pedagoški vodja skupaj ocenita uspešnost kandidata na posameznih izpitnih nastopih na posebej pripravljenem obrazcu (priloženo kot POTRDILO O OPRAVLJENIH PRAKTIČNIH NASTOPIH ZA POKLICNO MATURO IN OCENJEVALNI LIST). Ocena izpitnih nastopov se izraža v točkah. Kriteriji za ocenjevanje, ki vsebujejo elemente strokovnosti, ustvarjalnosti, izvirnosti, pripravljenosti za delo in sodelovanje ter samostojnost, so napisani na obrazcu in že opredeljeni z največ možnimi doseženimi točkami. (Namig za ocenjevanje priprave na praktični nastop: priprava je pravočasno izdelana, pripravo je dijak/inja izdelal/a samostojno. Pri pisni pripravi je kandidat/ka upoštevala strokovna znanja; priprava je oblikovana tako, da zagotavlja prijetno počutje v skupini; izbor predvidenih pripomočkov je dober in domisel.) Navodila za ocenjevanje so v izpitnem katalogu in priložena dokumentaciji kandidata za poklicno maturo.

### **SETAVA OCENE**

K skupni končni oceni (100%) prispevajo izpitni nastopi v vrtcu in dokumentacija in predstavlja 75%, zagovor na šoli pa 25% celotne ocene.

---

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

---

### **PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD) V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA - POKLICNI TEČAJ**

V okviru izobraževalnega programa Predšolska vzgoja – poklicni tečaj, Šola izobražuje kader za delo v vrtcu. V ta namen morajo slušatelji opraviti tudi praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD). Poklicna matura vključuje za zaključek šolanja tudi praktični del -"izpitni nastop z zagovorom (4. predmet poklicne mature), ki se pretežno izvede v vrtcu; z njim kandidati/ke dokazujejo strokovno usposobljenost za delo v vrtcu.

#### **NALOGE, DOLŽNOSTI UDELEŽENCEV (v nadaljevanju SLUŠATELJI) POKLICNEGA TEČAJA NA PUD:**

- Slušatelji v programu poklicnega tečaja Predšolska vzgoja, opravljajo 160 ur praktičnega usposabljanja v vrtcu. Opravljajo ga lahko v strnjeni obliki oz. v skladu z dogovorom med kandidatom, vrtcem in šolo. Termin opravljanja PUD se določi v soglasju med slušateljem, vrtcem in šolo.
- V izbranem vrtcu, enoti vrtca se slušatelji zglasijo najkasneje dva delovna dneva pred pričetkom opravljanja PUD-a, zaradi morebitnih posebnih navodil glede prihoda oz. delovne opreme ali drugih praktičnih vprašanj.
- Po napotkih mentorice v vrtcu delajo sedem ur neposredno z otroci v skupini v skladu z urnikom, ki ga določi mentorica. Preostali čas je namenjen pisanju dnevnika, poročil, pripravam na delo, izdelavi igrač in drugim aktivnostim, ki potekajo v času PUD-a.
- Šola uredi vse potrebne obveznosti v zvezi z plačilom prispevkov in le-te tudi poravna.
- Slušatelji morajo na PUD-u upoštevati dnevni red, hišni red in druge z zakonom predpisane dokumente o delovni disciplini in varstvu pri delu.
- Vestno in odgovorno opravljajo delo in naloge v vrtcu. Se aktivno vključujejo v neposredni delovni proces, ob tem spoznavajo organizacijo dela v vrtcu in vlogo udeležencev v delovnem procesu, dela in naloge pomočnika-ce vzgojitelja-ice predšolskih otrok, vzgojitelja-ice predšolskih otrok, spoznavajo otroke, starše, dejavnosti, ki v vrtcu potekajo.
- Spoznajo delo v vseh delih delovnega dne tako, da najprej hospitirajo, potem pa sami opravljajo določene naloge pomočnika-ice vzgojitelja. Z aktivnim vključevanjem slušateljev/ic v različne dejavnosti, z izvajanjem določenih nalog se praktično usposabljujejo in pripravljajo za dobro izvedbo izpitnih nastopov pri poklicni maturi.
- Pri PUD-u naj bodo slušatelji/ice ustvarjalni/e in naj razvijajo ustvarjalnost, vztrajnost, fleksibilnost, natančnost in smisel za kreativno uporabo znanja iz šole.
- Izpolnjevati obveznosti, ki so določene s splošnimi akti šole in vrtca.
- Se oblačijo in obuvajo v skladu z zahtevami, ki so določene v dokumentih vrtca in omogočajo varno delo za vse.



---

## Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

---

- Slušatelji/ice so med opravljanjem PUD-a disciplinsko in odškodninsko odgovorni po določenih splošnih aktov šole in vrtca
- Pišejo dnevnik PUD-a.

### **NALOGE, DOLŽNOSTI VODJI VRTCA IN VZGOJITEV-IC MENTORJEV-IC:**

- Seznanjeni slušatelje z organiziranostjo vrtca, predpisi o varstvu pri delu, higienski predpisi in predpisi o varovanju zdravja, (vodja vrtca).
- Mentorica seznanjena slušatelja z namenom in načinom opravljanja PUD-a v vrtcu, s pravicami in dolžnostmi slušatelja/ice na PUD-u. Navodila glede obleke in obutve in nošenjem ter uporabo različnih IKT pripomočkov in mobilnih telefonov.
- Mentorica seznanjena slušatelja/ico tudi s pravicami otrok in staršev; ponudi mu publikacijo vrtca oz. ga seznanjena s spletno stranjo vrtca.
- Mentorica predstavi naloge in program dela pomočnika-ice vzgojitelja-ice predšolskih otrok, predstavi oblike sodelovanja s starši in okoljem, predstavi kurikulum vrtca in značilnosti ter posebnosti skupine otrok v kateri bodo opravljali PUD.
- Mentorica spremlja delo slušateljev/ic na PUD-u, mu svetuje, pomaga pri načrtovanju dela, opravi analizo dela skupaj s slušateljem/ico, pregleduje dnevniške zapise in jih podpiše, beleži prisotnost dijaka na PUD-u.
- Mentorica ob zaključku praktičnega usposabljanja poda poročilo o opravljanju PUD-a slušatelja/ice, kjer upošteva in opiše dijakovo strokovnost, odnos do otrok, delavcev vrtca, odnos do dela, pripravljenost za delo, samostojnost pri delu, discipliniranost, odgovornost, izvirnost, ustvarjalnost in fleksibilnost slušatelja/ice kateremu je mentorica.

### **NALOGE ORGANIZATORJA-ICE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM:**

- Pripravi pogodbo med vrtcem in šolo o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD-a oziroma predlog nalog in del, ki jih bodo dijaki nje izvajali-e v vrtcu.
- Poskrbi, da so slušatelji nezgodno zavarovani v času opravljanja PUD-a.
- Seznanjena slušatelje s pravicami, delom, nalogami in zadolžitvami v času PUD.
- Ob koncu PUD izda ustrezno potrdilo mentorici za mentorstvo slušatelju/ici na PUD.
- Svetuje in daje strokovno pomoč pri izvajanju PUD.
- Slušateljem pomaga in svetuje.
- Pomaga pri reševanju nastalih problemov pri izvajanju PUD.
- Kandidatom/ kam za poklicno maturo na podlagi njihovih predlogov tem za izpitne nastope izda pisni sklep o roku in kraju izvedbe izpitnih nastopov.

Naloge učiteljev strokovnih modulov pa so, da slušatelje vzpodbujajo k praktični uporabi pridobljenega strokovnega znanja v šoli; pripravijo program dela in dajo dijakom ustrezna

---

# Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)      Predšolska vzgoja (poklicni tečaj)

---

navodila.